

«Достық» жалпы білім беру мектебі

2023/2024 оқу жылында «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша іс-шара жоспары

Мақсаты: Басқару қызмеіні автоматтандыру және білім беру процесін акпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай акпараттық – білім беру ортасын құру, мұғалімдердің акпараттық – коммуниқациялық технологиялар саласындағы кәсіби құзыретілігінің өсуін сүйемелдеу үшін жағдайлар жасау.

Міндет:

- акпараттық – коммуниқациялық технологиялардың кәзіргі деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
- мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен сервисерін пайдалануды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жалғастыру;
- педагог кадрлардың акпараттық-коммуниқациялық құзыреттілігін үздіксіз даярлауға және арттыруға жәрдемдесу;
- педагогикалық практикада акпараттық-коммуниқациялық технологияларды пайдаланудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға жәрдемдесу.

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау	Тамыз, қаңтар, мамыр	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Қадирбекова	Ақпарат
2	Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау: 1.«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundesik.kz). 2.ҰБДҚ-да әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы. 3.DAR-2360 WI-FI кіру нүктелерінің сақталуына жауаптыларды тағайындау туралы	Тамыздың 4-ші аптасы	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Қадирбекова	Бұйрықтар
3	ИВТ зертханашысының, жүйелік әкімшінің, жабдық жөніндегі инженердің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Директордың ШІДЖ жөніндегі орынбасары: А.Сегізбаева	Нұсқаулар
4	Компьютерлер мен кенсе жабдықтарын түгендеу. Білім беру қызметі жағдайындағы өзгерістер барысында қажетті ресурстық қамтамасыз етуді айқындау	Кесте бойынша	Директордың ШІДЖ жөніндегі орынбасары: А.Сегізбаева	Актілер, сатып алуға өтінім
5	Істен шыққан және/немесе кәзіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару	Мамыр-тамыз	Директордың ШІДЖ жөніндегі орынбасары: А.Сегізбаева	Техниканы есептен шығару актілері
6	Жоғары тұрған сатыларға АКТ бойынша есептілікті уақтылы дайындау	Талап бойынша	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Қадирбекова	Статистикалық есеп
7	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz Web электрондық үкімет портал арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету	Қыркүйек және қажет болған жағдайда	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Қадирбекова	Ақпарат
«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс				
8	«Күнделік» жанадан келген мұғалімдерді нұсқаулықтарымен және жұмыс ережелерімен таныстыру	Қыркүйектің 1-ші аптасы	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Қадирбекова	Жіе мамандармен және жанадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс



Асылбекова

	«Күнделік» үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	Қыркүйек	Жүйе әкімшісі А.Т. Құлбатырова	Қажетті акпаратты беру
	Оқу жылы үшін «Күнделік» дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	Талап бойынша	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Кадирбекова	Жеке жұмыс
	Оқушылар туралы акпаратты қосу, 1-сыныптарды қалыптастыру, топтарға бөлу, КТП енгізу	Қыркүйек	Жүйе әкімшісі: А.Т. Құлбатырова Сынып жетекшілері:	Есеп
	Мұғалімдер мен ата-аналардың «Күнделік» жұмысының мониторингі	Қыркүйек	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Кадирбекова	СПД анықтама
	«Күнделік» ЕЭООС уақытылы толтыру мониторингі	Жыл бойы	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Кадирбекова	Анықтама
	Online School және т.б. оқу порталының пайдаланылуын бақылау	Күнделікті	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Кадирбекова	АС, акпарат
9	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: -кабинеттерді жана оқу жылына дайындау; -оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту; -компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау	Қазан, ақпан	Кабинет менеджерішілері	Кабинетінің дайындық актісі, өтінім журналында орындалғаны туралы белгі журналының болуы
10	Мектеп сайтының және әлеуметтік желілер беттерінің жұмыс істеуі	Тұрақты	Сайтка жауапты: Қ.Қ.Тойымбет	Сайттар мен Instagram-дағы өзекті акпарат
11	ҰБДТ толтыру	Қыркүйек	ҰБДТ үшін жауапты:	ҰБДТ толтыру
12	Әдістемелік бірлестіктердің электрондық портфолиоларын, беттерін, педагогтердің сайттарын құру	Жыл бойы	Директордың БДЖ жөніндегі орынбасары: А.Т.Құлбатырова Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Кадирбекова	Электронды портфолио банкі
13	АКТ-ны пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды, дайындауға және өткізуге көмек көрсету	Өтінім бойынша	Директордың ТІЖ жөніндегі орынбасары: Қ.Қ.Тойымбет	ТЖ-да АКТ пайдалану
14	Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, тел нұсқаулар беру	Маусым өтініш бойынша	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Кадирбекова	Толтырылған қатан есептілік бланкілері
15	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Кесте бойынша	Әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушылар	Акпарат сертификаталу
16	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен конкурстарға, қашықтықтан конкурстарға қатысуы	Жеке кесте бойынша	Информатика пәні мұғалімдері	Сертификат
17	Педагогикалық кадрлармен ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: АКТ менеджеру деңгейін анықтау мақсатында жанадан келген жас педагогтардың компьютерлік сауаттылығына мониторинг жүргізу	Қыркүйек	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Кадирбекова	Акпарат
18	Оқытушы семинар практикүм: -«Білім берудегі заманауи білім беру және акпараттық технологиялардың мүмкіндіктері»; «Оқушылардың АКТ-технологиялар арқылы оқу пәндерін оқуға деген ынтасын арттыру»; «Сабақта оқушылардың білімін тексеру кезінде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ-технологияларды пайдалану»	Қыркүйек Қараша Наурыз	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары: М.А.Кадирбекова Педагогтар:	Кенеске акпарат