

Договор безвозмездной аренды кабинетов нежилого помещения №1

«05» января 2024г.

г.Шымкент

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №4» УЗ г.Шымкент, в лице главного врача Бекбауовой А.Ж.(далее –Арендатор), действующей на основании Устава, с одной стороны, и товарищество с ограниченной ответственностью «Достык» мектебі» в лице директора Асылбековой З.А.(далее - Арендодатель) действующей на основании Устава, с другой стороны,совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор безвозмездной аренды кабинетов нежилого помещения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает во временное безвозмездное пользование Арендатору два кабинета нежилого помещения, каждая по 24 кв.м. и общей площадью 48 кв.м. расположенные по адресу: г. Шымкент, ул.Быковского 54, (далее – Объект), а Арендатор обязуется вернуть Объект в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Цель и (или) назначение использования недвижимого имущества – амбулаторно-поликлиническая медицинскаяпомощь, профилактический осмотр детей школьного возраста по приказу .264/2020МЗ РК от 15.12.2020 «Об утверждении правил, объема и периодичности проведения профилактических медицинских осмотров целевых групп населения, включая детей дошкольного, школьного возрастов, а также учащихся организации технического и профессионального, после среднего и высшего образования».

1.3. Стороны пришли к соглашению нотариально не удостоверяют настоящий Договор.

1.4. «Дата начала действия договора» - «05» января 2024 год.

«Дата окончания действия договора» - «31» декабря 2024 год.

«Срок пользования» - срок, который начинается в Дату начала действия и истекает в Дату действия договора.

1.5. Подписанием Договора Арендодатель подтверждает, что на момент подписания Договора, как на Объект, так и на недвижимое имущество, частью которого является Объект, отсутствуют права третьих лиц, в том числе: право пользования, право доверительного управления, залог, арест, ограничения (запрещения) на пользование, налагаемые государственными органами иные обременения, как зарегистрированные, так и не подлежащие обязательной государственной регистрации, или юридические притязания.

1.6. Подписанием Договора Арендодатель подтверждает, что Объект принадлежит ему на праве собственности.

1.7. Арендодатель имеет все необходимые полномочия, ресурсы и разрешительные документы для заключения и исполнения Договора.

1.8. В целях проверки соблюдения Арендатором условий Договора и состояния Объекта Арендодатель имеет право за период пользования в присутствии Арендатора осуществлять проверку Объекта. Подписанием Договора Стороны обязуются соблюдать в настоящем пункте проверок.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ОБЪЕКТА

2.1. Арендодатель предоставляет Арендатору Объект в Дату начала пользования по Акту приема-передачи.

2.2. Объект считается переданным в пользование с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи.

2.3. Арендатор возвращает Арендодателю Объект в Дату окончания пользования по Акту возврата.

2.4. В Акте возврата Стороны отражают фактическое состояние Объекта на момент возврата и фиксируют соответствие Объекта состоянию, в котором он был передан с учетом нормального износа. Объект считается возвращенным Арендатором с момента подписания Сторонами Акта возврата.

3. ОПЛАТА РАСХОДОВ

3.1. Данный Договор является безвозмездным, и не предусматривает какой либо оплаты за аренду кабинетов нежилого помещения, в том числе оплаты коммунальных расходов со стороны Арендодателя.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий и является обязательным.

4.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

4.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом;

4.2.2. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора;

4.2.3. Претензия рассматривается в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора;

4.2.4. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 7(семь) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

4.3. Споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Положения настоящего Договора, и приложения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением являются конфиденциальными. Стороны обеспечивают доступ к ним только лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств по Договору. Доступ иных лиц осуществляется на условиях, согласованных Сторонами в Договоре.

5.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны, в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия предоставившей Стороны.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления

двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

6.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.3. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного его исполнения Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

ТОО «Достық» мектебі»

г. Шымкент, ул. Быковского 54,

БИН 190740034521

ИИК KZ39601029100015977

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Директор
Асылбекова З.А.



М.П.

Арендатор:

**ГКП на ПХВ «Городская поликлиника
№4» УЗ города Шымкент**

г. Шымкент, ул. Володарского, 11

БИН 991140004677

ИИК KZ796010291000320071

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

КБЕ 16

тел: 8(725)2 53-81-60

Email: Gkkp_gp_4@mail.ru

Главный врач
Бекбауова А.Ж.



М.П.